

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou 55

Vnútorná smernica o adaptačnom vzdelávaní

Názov a sídlo organizácie:	Materská škola-Nová Ves nad Žitavou 55
EDUID školy:	100005971
Účinnosť vnútorného predpisu:	01.01.2020

Smernica podľa § 51, § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov stanovuje pravidlá pre priebeh a ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Adaptačného vzdelávania sa zúčastňuje každý začínajúci pedagogický (odborný) zamestnanec. Adaptačného vzdelávania sa zúčastňuje aj pedagogický (odborný) zamestnanec, ktorý uzatvára prvý pracovný pomer v školstve.
2. Činnosť uvádzajúceho pedagogického (odborného) zamestnanca vykonáva pedagogický (odborný) zamestnanec s I. atestáciou.
3. Spôsob realizácie adaptačného vzdelávania:
 - (1) samoštúdium
 - (2) pedagogická (odborná) činnosť
 - (3) tvorba a vyplňanie pedagogickej dokumentácie
 - (4) aktívna účasť na práci metodických útvarov
 - (5) oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy (školského zariadenia)

Čl. 2

Program adaptačného vzdelávania

1. Názov programu: „Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického (odborného) zamestnanca“ (v názve sa stanoví kategória, prípadne podkategória)
2. Program adaptačného vzdelávania obsahuje:
 - čiastkové ciele vzdelávania, termín ich plnenia a termín ich priebežnej kontroly
 - personálne zabezpečenie
 - spôsob ukončenia adaptačného vzdelávania
3. Obsahom adaptačného vzdelávania je súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a postupov špecifických pre vykonávanie činností, ktoré pedagogický (odborný) zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelávaním.

Ide najmä o základné vedomosti o:

- a) organizácii a štruktúre školy alebo školského zariadenia,
- b) podmienkach a potrebách školy a konkrétneho pracoviska,
- c) všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré upravujú činnosť školy,¹⁾
- d) predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovanie vo vnútorných predpisoch školy,
- e) registratúrnom poriadku školy,

¹⁾ Napríklad Zákonník práce, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávacie predpisy k týmto zákonom, ktoré sa dotýkajú problematiky zamestnávateľa

- f) spôsobe fungovania informačného systému školy
- g) pracovnom a organizačnom poriadku školy,
- h) školskom vzdelávacom programe školy,
- i) pedagogickej dokumentácii a ostatnej dokumentácii školy a o jej vedení,
- j) zručnosti samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti podľa príslušnej kategórie alebo podkategórie do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený ako napríklad:
 - plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti alebo odbornej činnosti,
 - vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti a ich väzba na platné výchovno-vzdelávacie programy školy,
 - organizácia práce priamej výchovno - vzdelávacej činnosti,
 - vypracovanie vlastných plánov výchovno-vzdelávacej činnosti s využitím špecifik školy, jej materiálneho zabezpečenia a regionálnych prvkov,
 - pravidelné písomné pripravovanie sa na výchovno-vzdelávaciu činnosť, výber pomôcok,
 - využívanie moderných metód, ich účelné a efektívne využitie pri výkone pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti,
 - využívanie a manipulácia s didaktickou technikou,
 - evidovanie informácií o osobnosti dieťaťa a jeho rozvoji /diagnostika/,
 - kontrolovanie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu alebo odbornej činnosti s rešpektovaním špecifik ústnej, písomnej a praktickej kontroly výsledkov a dodržiavanie profesijnej etiky pri kontrole a hodnotení,
 - komunikovanie so zákonnými zástupcami a organizáciami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú.

4. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby mohol byť začínajúcim pedagogickým zamestnancom alebo začínajúcim odborným zamestnancom zvládnutý spravidla v rozsahu

- najmenej šesť mesiacov až jeden rok, ak ide o začínajúceho pedagogického zamestnanca, asistenta učiteľa, pedagogického asistenta alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Čl. 3

Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie pedagogický zamestnanec končí otvorenou hodinou /vzdelávacou aktivitou/ a záverečným pohovorom pred trojčlennou komisiou.

2. Skúšobnú komisiu menuje riaditeľ školy. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva riaditeľ. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.

3. Výber témy otvorenej hodiny /vzdelávacej aktivity/ môže byť ponechaný aj na začínajúceho pedagogického zamestnanca pred ukončením vzdelávania.
4. Asistent učiteľa, pedagogický asistent, odborný zamestnanec končí adaptačné vzdelávanie prezentáciou pripravenej pomôcky, pracovných listov a záverečným pohovorom pred trojčlennou komisiou
5. Témy záverečného pohovoru sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.
6. V požiadavkách na ukončenie adaptačného vzdelávania riaditeľ bližšie určí kritériá na úspešné ukončenie (v prílohe smernice).

Čl. 4

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie:

- Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického sa koná pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.
- Uvádzajúci pedagogický zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania a pri ukončení adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia profesijných kompetencií začínajúceho pedagogického zamestnanca na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca.
- Špecializovanú činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca môže vykonávať len pedagogický zamestnanec, ktorý je zaradený najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

Čl. 5

Termín ukončenia adaptačného vzdelávania

Riaditeľ určí termín ukončenia adaptačného vzdelávania.

Čl. 6

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2020.

Zoznam príloh

Príloha 1 Prihláška na adaptačné vzdelávanie - ZZ

Príloha 2 Oznámenie o zaradení na adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa - RŠ

Príloha 3 Menovanie uvádzajúceho učiteľa - RŠ

Príloha 4 Záznam o adaptačnom vzdelávaní - RŠ

Prílohy k Záznamu o adaptačnom vzdelávaní:

Príloha 4.1 Témy záverečného pohovoru AV- UZ

Príloha 4.2 Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca - UZ

Príloha 4.3 Zápisnica o ukončení adaptačného vzdelávania - UZ

Príloha 5 Kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania - UZ

Príloha 8 Pozvánka na vykonanie otvorenej hodiny - RŠ

Príloha 9 Protokol o absolvovaní AV - RŠ

Skratky vypracovania:

ZZ - začínajúci zamestnanec

UU - uvádzajúci zamestnanec

RŠ - riaditeľ školy

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou 55, 951 51

Prihláška na adaptačné vzdelávanie

V zmysle §51 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov prihlasujem sa na adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického učiteľa do Materskej školy - Nová Ves nad Žitavou 55 v školskom roku

Priezvisko, meno, titul:

Rodné priezvisko:.....

Dátum a miesto narodenia:

Bydlisko:

Štúdium ukončené na:

Odbor štúdia (aprobácia) :.....

Číslo diplomu :

Dátum vydania :

Dátum vzniku 1. pracovného pomeru v školstve :

Miesto, dátum:

Podpis začínajúceho učiteľa.....

Potvrdenie riaditeľa školy o zaradení pedagogického zamestnanca

Kategória.:učiteľ.....

Kariérový stupeň :začínajúci pedagogický zamestnanec.....

V Novej Vsi nad Žitavou dňa :

.....
Podpis riaditeľky MŠ

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou 55, 951 51

Vážená pani učiteľka

Vec: Oznámenie

V zmysle §51, ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe Vašej prihlášky Vás zaradujem na adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa v školskom roku

Adaptačné vzdelávanie budete absolvovať pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnancapodľa Programu adaptačného vzdelávania PZ.

riaditeľka MŠ

V Novej Vsi nad Žitavou, dňa:

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou 55, 951 51

Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca

Začiatok AV:

Riaditeľ školy:

1. Začínajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko

Dátum a miesto narodenia.....

Absolvoval (názov školy, rok ukončenia).....

Odborné zameranie

2. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Kariérová pozícia: uvádzajúci PZ

Kariérový stupeň: PZ s 1. atestáciou

Škola: Materská škola – Nová Ves nad Žitavou 55

Zriaďovateľ školy: OBEC – Nová Ves nad Žitavou

Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Program adaptačného vzdelávania

4. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca

5. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania

6. Zápisnica o ukončení adaptačného vzdelávania

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené:

Riaditeľ školy:.....

Začínajúci PZ:

Uvádzajúci PZ:.....

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou č. 55, 951 51

Číslo:

Dátum:

Menovanie členov skúšobnej komisie

V zmysle § 52 ods. 3 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch o zmene a doplnení niektorých zákonov

menujem členov skúšobnej komisie ukončenia

Adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca pre predprimárne vzdelávanie

.....

v tomto zložení

predseda,

uvádzajúci PZ :

člen komisie:

člen komisie

.....
riaditeľka školy

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou č. 55, 951 51

Dátum:

Číslo:

Pozvánka

V zmysle zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

p o z ý v a m V á s

na ukončenie adaptačného vzdelávania dňa , ktoré sa uskutoční formou otvorenej hodiny, záverečným pohovorom **v Materskej škole - Nová Ves nad Žitavou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.**

Obsah:

1. Téma otvorenej hodiny: .
2. Témy záverečného pohovoru: .

.....
riaditeľ školy

Materská škola– Nová Ves nad Žitavou č. 55, 951 51

Číslo:
Miesto:

Dátum:

Protokol

o ukončení adaptačného vzdelávania učiteľa pre predprimárne vzdelávanie

v zmysle § 52, ods. 5 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa v rozsahu obsahu vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania v termíne od do

Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca
Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Názov programu: adaptačné vzdelávanie PZ pre predprimárne vzdelávanie

Téma otvorenej hodiny: / Obsahový celok:

Rozsah vzdelávania:

Výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania:

Zloženie skúšobnej komisie :

Predseda :

.....

Člen

.....

Člen :

.....

.....

pečiatka a podpis riaditeľa

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou č. 55, 951 51

Číslo:

Dátum:

Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Aprobácia, zameranie:

Škola :

Začínajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Odborné zameranie/aprobácia:

Škola :

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Priebeh adaptačného vzdelávania:

Odporúčania uvádzajúceho učiteľa:

Oboznámenie skúšobnej komisie so záverečnou správou dňa

Názov vzdelávacej aktivity:

Termín ukončenia adaptačného vzdelávania:

Spôsob ukončenia adaptačného vzdelávania: otvorená hodina

Záverečný pohovor:

Oboznámenie skúšobnej komisie so záverečnou správou.

Skúšobná komisia bola so záverečnou správou oboznámená.

Podpisy:

riaditeľ MŠ

.....

uvádzajúci PZ

.....

začínajúci PZ

.....

člen skúšobnej komisie

.....

člen skúšobnej komisie

V Novej Vsi nad Žitavou, dňa:

Materská škola – Nová Ves nad Žitavou č. 55, 951 51

Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákonov
2. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
3. Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
4. Vyhláška 541/2021 o materskej škole
5. Organizačné formy a metódy výchovy a vzdelávania v MŠ
6. Didaktické zásady a ich uplatnenie v praxi
7. Tvorba učebných osnov
8. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o znení neskorších predpisov.
9. Vnútorne predpisy školy:
Pracovný poriadok
 Organizačný poriadok
 Školský poriadok
10. Poradné orgány v MŠ
11. Didaktické zásady a ich uplatnenie v praxi.
12. Plánovanie VVČ

Kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania

1. Hodnotenie hospitačnej činnosti.
2. Hodnotenie písomných príprav na výchovno-vzdelávaciu činnosť.
3. Vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy.
4. Uplatňovanie legislatívy v školskej praxi.
5. Znalosť ŠVP, ŠkVP, aplikácia obsahových a výkonových štandardov, cieľových požiadaviek a miera rozvoja kľúčových kompetencií u detí.
6. Úroveň vypracovania vlastných výchovno-vzdelávacích plánov, využívanie materiálneho vybavenia školy, vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov..
7. Realizácia otvorenej hodiny, prezentácia a využívanie moderných metód a foriem vyučovania.
Písomná príprava podľa predhospitačného záznamu.
8. Zručnosti v získavaní a spracovaní informácií prostredníctvom elektronických médií, využívanie webových stránok MŠ SR, ŠPÚ ...
9. Záverečný pohovor, preukázanie vedomostí a samostatnosti v komunikácii k určeným témam.

Skúšobná komisia pri rozhodovaní o ukončení adaptačného vzdelávania berie do úvahy odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ktoré uvedie vo svojej záverečnej správe.

Materská škola - Nová Ves nad Žitavou č. 55, 951 51

Číslo:

Dátum:

Zápisnica o ukončení adaptačného vzdelávania

Začínajúci pedagogický zamestnanec:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvovaná škola, rok ukončenia:

Odborné zameranie:

Škola (adresa):

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

Odborné zameranie/aprobácia:

Škola :

Začiatok adaptačného vzdelávania:

Ukončenie adaptačného vzdelávania:

Realizácia otvorenej hodiny

Dátum:

Trieda:

Téma:

Obsahový celok:

Záverečný pohovor

Dátum:

Témy č.

Výsledné hodnotenie a záver

Skúšobná komisia

Predseda:

.....

Členovia: 1.

.....

2.

.....

Začínajúci pedagogický zamestnanec:

.....

V Novej Vsi nad Žitavou, dňa:

Vypracovala: D. Kramárová

